



den 16.10.2016

Hessisches Personalvertretungsgesetz

Aufgaben für Schulpersonalräte

Einladung zu einer Schulung

am 03.11.2016 von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr

in der GEW-Geschäftsstelle Darmstadt, Gagernstraße 8

Arbeitszeit der Lehrkräfte

Themen:

- Arbeitszeit der Beamten und Angestellten, Rechtsgrundlagen
- Arbeitszeit der Lehrkräfte:
Pflichtstunden, Altersermäßigungen, Lebensarbeitszeitkonto,
Anrechnungen bei Schwerbehinderung, Deputate, Wegestunden
- Arbeitszeit der Personalräte
- Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Schulpersonalrats
- Weitere Möglichkeiten der Einflussnahme auf die permanente
Ausweitung der Arbeitszeit bei Konferenzen, Vertretungen,
Übernahme besonderer Aufgaben, Fortbildungen, ...
- Und: Mutterschutz/Elternzeit, Beurlaubung, Rückkehr in den Dienst
aus einer Krankheit

Bitte HPVG mitbringen, falls vorhanden

Leitung: Ulla Hess und Sebastian Meyer

§ 40 (2) HPVG:

Personalratsmitgliedern **ist** für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen die erforderliche Dienstbefreiung zu gewähren.

Anmeldung per Mail an: u.j.hess@t-online.de