



den 23.09.2016

# Hessisches Personalvertretungsgesetz

## Aufgaben für Schulpersonalräte

### Einladung zu einer Schulung

**am 03.11.2016 von 9.30 Uhr bis 15.00 Uhr**  
**in der GEW-Geschäftsstelle Darmstadt, Gagernstraße 8**

Aufgaben, Pflichten und Rechte von Schulpersonalräten nach dem HPVG bei

- Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Lebensarbeitszeitkonto
- Übertragung besonderer Aufgaben der Schulleitung
- Möglichkeiten der Einflussnahme auf die permanente Ausweitung der Arbeitszeit bei Konferenzen, Vertretungen, Übernahme besonderer Aufgaben, Fortbildungen, ...
- Arbeitszeit der Personalräte
- Rückkehr in den Dienst aus einer Krankheit
- Besondere Aufgaben

***Bitte HPVG mitbringen, falls vorhanden.***

***Leitung: Ulla Hess und Sebastian Meyer***

**Anmeldungen per Mail bitte an: [u.j.hess@t-online.de](mailto:u.j.hess@t-online.de) oder  
[info@gew-da-land.de](mailto:info@gew-da-land.de) oder  
**06257-61429****

**§ 40 (2) HPVG:**

Personalratsmitgliedern **ist** für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen ... die erforderliche Dienstbefreiung ..... zu gewähren.